

M Ä Ä R U S

Rapla

29. jaanuar 2015 nr 1

Rapla Keskraamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse “Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse” paragrahvi 35 lõike 2 ja “Rahvaraamatukogu seaduse” paragrahvi 6 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Rapla Keskraamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) eesmärgid ja ülesanded, juhtimise korralduse, finantseerimise ning aruandluse ja kontrolli.

§ 2. Nimi ja asukoht

- (1) Raamatukogu ametlik nimetus on Rapla Keskraamatukogu.
- (2) Raamatukogu asukoht on Lasteaia 5, Rapla vald, 79512 Rapla maakond.

§ 3. Raamatukogu õiguslik seisund, pitsat ja sümboolika

- (1) Raamatukogu on üldkasutatav universaalse koostisega rahvaraamatukogu, sisaldab teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele vastavaid erinevates keeltes, eri tüüpi ja laadi teavikuid.
- (2) Raamatukogu juhindub oma tegevuses UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, “Rahvaraamatukogu seadusest“, “Rahvaraamatukogu töökorralduse juhendist“, käesolevast põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.
- (3) Raamatukogu on Rapla Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (4) Raamatukogu teeninduspiirkond on Rapla maakond.
- (5) Raamatukogul on oma registrikood, pitsat, eelarve ja sümboolika.
- (6) Raamatukogu kasutamine on sätestatud Rapla Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) poolt kinnitatud raamatukogu kasutamise eeskirjas.
- (7) Raamatukogu täidab Rapla maakonnas raamatukoguteeninduse maakondliku koordineerimise ülesandeid.

2. peatükk EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 4. Raamatukogu eesmärk

Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

§ 5. Raamatukogu ülesanded

- (1) Raamatukogu põhiülesanne on koguda, säilitada ja teha lugejale kättesaadavaks temale vajalikud trükised, auvised ja teised teavikud (edaspidi *teavikud*) ning avalikud andmebaasid.
- (2) Haruraamatukogud toetavad oma põhikogu ja tegevusega piirkonna kooli õppekava elluviimist ja on osa õpikeskkonnast.
- (3) Põhiülesannete täitmiseks raamatukogu:
 - 1) osutab tasuta põhiteenuseid (teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus) ning vajadusel koduteenindust;
 - 2) osutab tasulisi eriteenuseid (valguskoopid, väljatrukid andmebaasidest jne), mille hinnakirja kinnitab vallavalitsus;
 - 3) tagab teatme- ja teabeteeninduse ning juurdepääsu avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu;
 - 4) komplekteerib raamatukogu kogud, täiendab neid ning peab kogude arvestust ja kindlustab nende säilimise õigusaktidega sätestatud korras;
 - 5) teeb oma kogud ja elektroonilised andmebaasid kasutajatele kättesaadavaks;
 - 6) tellib raamatukogus puuduvad teavikud lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest;
 - 7) teeb teatmebibliograafilist tööd;
 - 8) annab pädevuse piires konsultatsioone, korraldab seminare, konverentse ning raamatu- ja kultuurivarade tutvustamiseks üritusi;
 - 9) teeb koostööd teiste raamatukogude, muuseumite, haridus-, kultuuri- ja muude asutuste ning organisatsioonidega.
- (4) Raamatukogu ülesanded raamatukoguteeninduse koordineerimisel maakonnaraamatu-koguna on:
 - 1) kogude komplekteerimine ja arvestus;
 - 2) rahvaraamatukogude tegevuseks vajalike bibliograafia-, täisteksti- ja muude andmebaaside loomine ja pidamine;
 - 3) maakonna rahvaraamatukogude statistilise aruandluse korraldamine ja tegevuse analüüs;
 - 4) erialane nõustamine ja raamatukogutöötajate täienduskoolituse korraldamine;
 - 5) teatmebibliograafilise töö korraldamine;
 - 6) Raplamaad puudutavate teavikute kogumine, säilitamine ja tutvustamine, kodulookirjanduse andmebaasi pidamine.

3. peatükk **STRUKTUUR JA JUHTIMINE**

§ 6. Raamatukogu struktuur

- (1) Raamatukogu koosneb Rapla Keskraamatukogust ja haruraamatukogudest.
- (2) Raamatukogu koosseisu kuuluvad struktuuriüksustena:
 - 1) Rapla Keskraamatukogu, asukohaga Lasteaia 5, Rapla linn, Rapla vald, 79512 Rapla maakond;
 - 2) Alu haruraamatukogu, asukohaga Keskuse tee 4, Alu alevik, Rapla vald, 79601 Rapla maakond;
 - 3) Hagudi haruraamatukogu, asukohaga Kooli tänav 1, Hagudi küla, Rapla vald, 79602 Rapla maakond;
 - 4) Kodila haruraamatukogu, asukohaga Kooli tänav 5, Kodila küla, Rapla vald, 79603 Rapla maakond.
 - 5) Rapla Keskraamatukogu Kuusiku välisteeninduspunkt, asukohaga Kuusiku mõisaallee 3, Kuusiku alevik, Rapla vald, 79516 Rapla maakond.
- (3) Haruraamatukogul on eraldi kogu arvestus ja nimeline tempel.

§ 7. Raamatukogu juhtimine

- (1) Raamatukogu tööd juhib direktor, kellega töölepingu sõlmib, muudab, peatab ja ütleb üles vallavanem.

(2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja konkursi korra kehtestab vallavalitsus.

(3) Direktori haridustase peab olema vastavuses "Rahvaraamatukogu seadusega".

(4) Raamatukogu direktor:

1) tagab raamatukogu ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu üldseisundi, rahaliste vahendite ja raamatukogu kasutusel oleva vara õiguspärase kasutamise ja säilimise eest;

2) tagab raamatukogu tegevuse ja arengu, algatab või osaleb raamatukogu tegevust reguleerivate õigusaktide ja raamatukogu põhimääruse ning arengukava koostamisel, täiendamisel või muutmisel ja esitab need kinnitamiseks vallavolikogule või vallavalitsusele;

3) koostab raamatukogu eelarve kavandi ja vastutab kinnitatud eelarve täitmise eest, juhib raamatukogu majandus- ja finantstegevust;

4) kinnitab asutuse struktuuri, töötajate haridusnõuded, töötajate koosseisu ja motiveerimise süsteemi;

5) sõlmib, muudab, peatab ja ütleb üles töölepinguid raamatukogu töötajatega, kohaldab motiveerimise süsteemi;

6) korraldab raamatukogu tööd, pädevuse piires sõlmib lepinguid, annab välja käskkirju;

7) koostab ja kinnitab raamatukogu töökorralduse reeglid, asjaajamiskorra ja muud asutuse tegevust reguleerivad dokumendid, tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise;

8) korraldab raamatukogu töö arvestust, annab oma tegevusest aru vallavalitsusele, esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded;

9) esindab raamatukogu ja volitab vajadusel teisi töötajaid raamatukogu esindama;

10) teeb ettepaneku lahtiolekuaegade kinnitamiseks vallavalitsusele;

11) täidab ja lahendab muid ülesandeid, mis tulenevad õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 8. Raamatukogu nõukogu

(1) Raamatukogu nõukogu (edaspidi *nõukogu*) moodustatakse raamatukogu töö hindamiseks ja raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks ning raamatukoguteeninduse korraldamise kohta ettepanekute tegemiseks vallavalitsusele. Nõukogu moodustatakse 7-liikmelisena.

(2) Nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus volikogu koosseisu volituste ajaks.

(3) Vallavalitsusel on õigus nõukogu tagasi kutsuda, kui nõukogu ei täida talle pandud ülesandeid.

(4) Nõukogusse kuuluvad esindajad vallavolikogust (1), vallavalitsusest kui ametiasutusest (1), Raplamaa Omavalitsuste Liidust (1), raamatukogust (1) ning lugejate hulgast erinevate vanusegruppide esindajad (3).

(5) Nõukogu valib endale esimehe, aseesimehe ja sekretäri.

(6) Nõukogu nõustab raamatukogu direktorit.

(7) Tegevuses juhindub nõukogu rahvaraamatukogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

(8) Nõukogu töövorm on koosolek. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees, esimehe äraolekul aseesimees. Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui 3 korda aastas.

(9) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 5 liiget. Nõukogu otsused protokollitakse ning saadetakse kahe nädala jooksul igale liikmele.

(10) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib nõukogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.

(11) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab nõukogu esimees nõukogu liikmetele otsuse eelnõu, selgitused ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja.

(12) Nõukogu liige teavitab kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõukogu esimeest oma seisukohast. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt on üle poole nõukogu liikmetest, sealhulgas esimees või aseesimees. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks nõukogu esimehe hääl.

(13) Hääletustulemused protokollitakse ja protokoll allkirjastab nõukogu esimees. Protokoll märgitakse nõukogu liikmetele antud vastamise tähtaeg, nõukogu liikme vastuse aeg ja vastuse sisu. Vastamiseks antud tähtaega ületanud vastuseid ei arvestata.

(14) Nõukogu kinnitab oma tööplaani üheks aastaks.

(15) Nõukogu pädevuses on:

1) ettepanekute tegemine raamatukoguga seonduvate sihtprogrammide ja -projektide väljatöötamiseks ning nende väljatöötamises osalemine;

2) raamatukogu tegevuse analüüsimine ja arengukavasse ettepanekute tegemine piirkonna raamatukoguteeninduse kohta;

3) muude raamatukogu tegevust puududutavate oluliste küsimuste läbiarutamine ja vastavate ettepanekute tegemine.

(16) Nõukogul on õigus:

1) saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;

2) teha ettepanekuid raamatukogu töö paremaks korraldamiseks;

3) ära kuulata kord aastas direktori aruannet raamatukogu tööst.

(17) Raamatukogu direktor võtab osa nõukogu koosolekust, kuid ta ei kuulu nõukogu koosseisu.

4. peatükk

VARA JA FINANTSEERIMINE

§ 9. Raamatukogu vara ja finantseerimine

(1) Raamatukogu varaks on talle sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar, teavikud ning muu vara.

(2) Raamatukogu bilansis olev vara on valla vara, mille valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

(3) Raamatukogu võib temale mittevajalikke teavikuid tasuta võõrandada või müüa vallavolikogu kehtestatud korras.

(4) Raamatukogu eelarve tulud saadakse:

1) Rapla vallaeelarvest;

2) riigieelarvelistest eraldistest;

3) annetustest ja sihteraldistest;

4) tasulistest teenustest.

(5) Raamatukogu eelarve koostamine ja täitmine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.

(6) Raamatukogu raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

5. peatükk

KONTROLL, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 10. Kontroll, aruandlus ja järelevalve

(1) Kontrolli raamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus.

(2) Järelevalvet rahvaraamatukogude võrgu üle ja riigieelarveliste vahendite kasutamise üle teostab Kultuuriministeerium.

(3) Järelevalvet maakonnaraamatukogu ülesannete täitmise üle teostab maavanem.

(4) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded.

6. peatükk

ÜBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 11. Raamatukogu ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kord

(1) Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsuse alusel.

(2) Vallavalitsus teatab raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest Kultuuriministeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.

7. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 12. Põhimäärusega määratlemata küsimused

Kõik käesoleva põhimäärusega määratlemata küsimused lahendab direktor koostöös vallavalitsusega.

§ 13. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. aprillil 2015. a.

/allkirjastatud digitaalselt/

Tarmo Lukk
Volikogu esimees